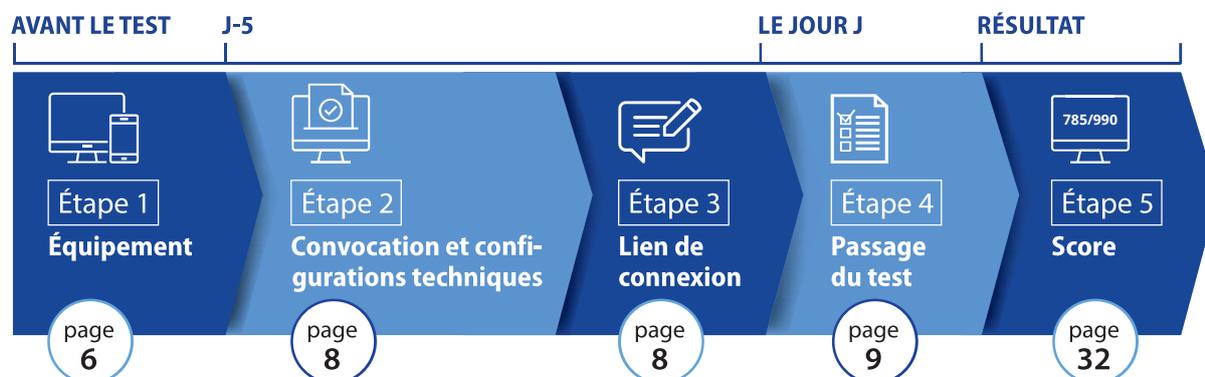


Les étapes du test *TOEIC*[®] Listening and Reading avec surveillance à distance



Étape 1 : prérequis techniques pour passer le test *TOEIC*[®] Listening and Reading avec surveillance à distance

Prérequis en matière d'équipement

Pour passer le test TOEIC avec la surveillance à distance, vous devez être équipé d'un ordinateur (le test ne peut pas être passé sur tablette) et d'un smartphone. Les casques sont interdits.

Voici toutes les informations nécessaires pour vérifier la compatibilité de votre matériel informatique.

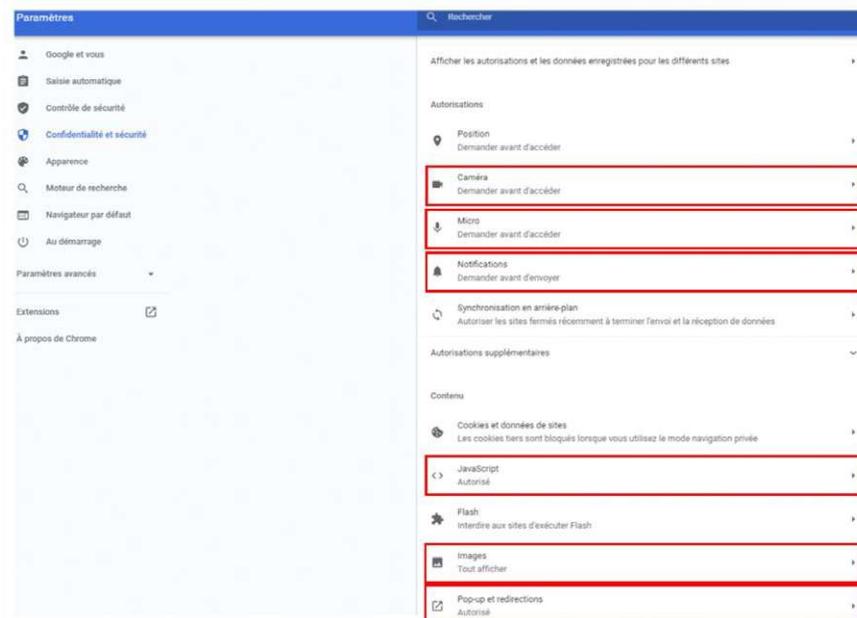
Ordinateur

- Ordinateur de bureau ou portable. Les tablettes et Chrome Book ne sont pas prises en charge.
- Windows 8.1 ou supérieur ou Mac OSX 10.11 ou supérieur.
- Les écrans secondaires ne sont pas autorisés et doivent être retirés de la salle de test.
- Votre ordinateur doit être branché pour éviter que la batterie ne s'épuise pendant le test.

Navigateur

- Dans Chrome, Paramètres/Confidentialité et sécurité/Paramètres des sites, autorisez les paramètres suivants :

Paramètre à autoriser	Utilisation
Caméra	Surveillance
Micro	Surveillance
Notifications	Communication avec surveillant/agent de support
Javascript	Fonctionnement du site
Images	Affichage QR code et autres images
Pop-up et redirections	Fonctionnement du test



- Nous vous recommandons de temporairement désactiver vos antivirus, comme Norton, McAfee et Avast.
- Assurez-vous de dézoomer à 100% et maximiser votre fenêtre de test pour pouvoir voir l'intégralité des boutons de la plateforme.
- Pendant le test et à part Google Chrome, aucune autre application ne doit fonctionner en arrière-plan. Veuillez toutes les fermer complètement avant le début du test. Pour les utilisateurs Mac, veuillez quitter l'application dans la barre des menus en cliquant sur « Quitter ». Si vous cliquez sur la croix rouge en haut à droite de votre application, la fenêtre se ferme, mais l'application reste ouverte. Cette précaution est cruciale pour la sécurité du test et tout manquement pourrait entraîner l'annulation du score.

Périphériques

- **Haut-parleurs** : externes (filaire mais pas Bluetooth) ou intégrés à l'ordinateur. Les casques et écouteurs ne sont pas autorisés. L'utilisation d'un casque ou d'écouteurs pourra entraîner l'annulation de votre score.
- **Microphone** : externe ou intégré à l'ordinateur ou à la caméra. Utilisé par le surveillant pour contrôler les bruits dans la salle de test.
- **Caméra** : externe ou intégrée à l'ordinateur.

Téléphones mobiles

- Android 5.1 ou supérieur et iOS 10.0 ou supérieur, téléphones ou tablettes avec une caméra sont compatibles.
- Les téléphones Huawei P30, Samsung Galaxy A3 (2016), Google Pixel 3 ou supérieur ne sont pas compatibles.
- Pour des informations plus récentes sur la compatibilité des smartphones, veuillez suivre ce lien : <https://proctorexam.com/test-taker-support/> (Section Frequently Asked Questions -> "About Your Device" -> "What mobile phone should I use").

- Nous vous recommandons d'avoir un téléphone chargé à 100% avant de commencer le test. Vous devez brancher votre téléphone pour éviter que la batterie ne s'épuise pendant le test.
- Vous devez télécharger l'application ProctorExam sur votre téléphone (disponible gratuitement sur AppStore et Android Store). En cas de difficultés avec l'application mobile, veuillez la désinstaller et la réinstaller.

Réseau

- **Ordinateur** : la plateforme de test nécessite une connexion aussi stable que possible. Nous vous recommandons fortement d'utiliser un câble Ethernet. Des problèmes de connexion pourraient interrompre la surveillance et entraîner une annulation de votre score.
 - Vitesse de téléchargement = 2 Mbps minimum
 - Vitesse de chargement = 2 Mbps minimum
 - Ping en moins de 25 ms
- Une connexion Wi-Fi est nécessaire pour votre téléphone mobile.
- Veillez à déconnecter tous les appareils non nécessaires au test de votre réseau pour ne pas affecter le déroulement du test.

Étape 2 : Convocation et configurations techniques

Vous recevez de la part d'ETS Global un e-mail de convocation dans lequel sont indiquées les étapes à suivre. Si vous n'avez pas reçu l'e-mail de convocation, veuillez vérifier votre dossier courriers indésirables/spam.

Sur l'ordinateur qui sera utilisé le jour du test et à l'endroit où vous prévoyez de passer le test :

1. Vérifiez la qualité de votre connexion à internet
2. Téléchargez l'extension Chrome de ProctorExam en ***cliquant ici***.
3. Effectuez-le "System Check" de ProctorExam au plus tard 48 heures avant la session (lien disponible dans votre e-mail de convocation).

Étape 3 : Réception du lien de connexion à la plateforme de test

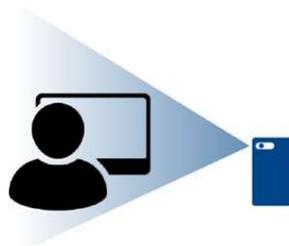
Après avoir effectué toutes les configurations techniques avec succès, vous recevrez un autre e-mail intitulé « *Votre lien de connexion pour passer le test* ».

Étape 4 : Passage du test

Prérequis en matière d'environnement de test

Environnement de test

- Veillez à être seul dans une pièce calme et bien éclairée.
- Choisissez un endroit où vous ne serez pas dérangé pendant le test.
- La plateforme de test doit être utilisée en grand écran (maximisé) durant toute la durée du test. Vous n'êtes pas autorisé à ouvrir une autre application, un autre dossier ou une autre page internet, sauf si vous devez résoudre un problème technique et que vous y êtes autorisé.
- Votre ordinateur et votre clavier doivent être placés sur un bureau ou une table.
- La table et ses alentours doivent être exempts de tout objet. Votre téléphone mobile doit être positionné sur le côté de façon à ce que vous-même et votre écran d'ordinateur soient visibles, comme illustré par l'image ci-dessous. Dans le cas contraire, votre score pourra être invalidé.



- Il vous sera demandé d'effectuer une analyse de l'environnement composée de 5 étapes clairement décrites sur votre écran d'ordinateur. Assurez-vous de suivre toutes les étapes de l'analyse de l'environnement, car dans le cas contraire, votre score pourra être invalidé.

Comportement

- Vous devez être assis sur une chaise standard ; vous ne pouvez pas vous asseoir ou vous allonger sur un lit, un canapé ou un fauteuil.
- Vous devez rester assis et serez filmé pendant toute la durée du test.
- Les pauses ne sont pas autorisées.
- La nourriture et les boissons ne sont pas autorisées.
- Les cigarettes et cigarettes électroniques ne sont pas autorisées.
- La prise de notes sous quelque forme que ce soit n'est pas autorisée.
- Vous n'êtes pas autorisé à faire connaître ou à copier une partie du test. ETS et ETS Global se réservent le droit d'intenter une action en justice et/ou de vous interdire de passer tout test administré par ETS.

Vêtements et accessoires

Vous serez filmé pendant tout le test, ainsi :

- Assurez-vous que vos oreilles soient visibles pendant le test, qu'elles ne sont pas couvertes par des cheveux, un chapeau ou tout autres objets.
- Assurez-vous que votre visage soit visible et qu'il ne soit pas masqué par des lunettes de soleil ou d'autres accessoires.
- Évitez de porter des accessoires tels que des bijoux, des pinces à cravates, des boutons de manchette, des pinces décoratives, des peignes, des barrettes, des bandeaux et d'autres accessoires pour les cheveux.

- Aucun appareil électronique autre que votre ordinateur et votre smartphone requis pour le test n'est autorisé.
- Évitez de porter/d'utiliser d'autres appareils électroniques ou accessoires tels que des montres intelligentes/des appareils portables intelligents une fois que le test a commencé.

Pendant le test

Déroulé de la session :		
<p> 30 min. de vérification de l'identité, de l'environnement de passage du test et de la bonne configuration de votre ordinateur et téléphone sur la plateforme ProctorExam.</p>	<p> 15 min. pour prendre connaissance des consignes du test et répondre au questionnaire d'ordre administratif.</p>	<p> 1 h. pour passer le test.</p>

- Travaillez rapidement et attentivement.
- Ne passez pas trop de temps sur une question.
- Ne donnez qu'une seule réponse par question.
- Votre score sera calculé sur la base du nombre de questions auxquelles vous aurez répondu correctement. Vous n'êtes pas pénalisé si vous répondez au hasard.
- Essayez de répondre à chaque question au mieux de vos capacités.
- La prise de note n'est pas autorisée.
- Soyez attentif au temps passé à lire les énoncés du test. Pendant la phase de lecture (75 minutes) vous devez gérer votre temps - travaillez rapidement et si vous ne connaissez pas une réponse, revenez à cette question plus tard.
- **Section Listening - Compréhension orale** : vous ne pouvez pas naviguer dans les questions de la section Listening - Compréhension orale, vous devrez suivre le flux et le rythme des questions de la session Listening - Compréhension orale. Il n'est pas possible de mettre en pause les questions d'écoute.

Outils pour la section Compréhension écrite – Reading

Chronomètre

Un chronomètre situé en haut à droite de l'écran vous indique le temps qu'il vous reste.



Si vous ne souhaitez pas voir le chronomètre, vous pouvez cliquer sur le bouton et le temps restant disparaîtra. Cliquez une nouvelle fois dessus et le temps restant s'affichera.



Mark item for review (marquer l'élément pour révision)

En bas de l'ensemble des pages relative à la section compréhension écrite, vous trouverez ce bouton : "**Mark item for review**" (marquer l'élément pour révision) : en sélectionnant ce bouton, la question sera marquée d'un drapeau et vous la retrouverez dans le tableau récapitulatif disponible dans le bouton Révision, voir ci-dessous.



Navigation

Vous pouvez naviguer entre chaque question jusqu'à ce que le temps soit écoulé avec les boutons "**Back**" et "**Next**" (marche avant, marche arrière). Vous avez la possibilité de revenir sur le tableau récapitulatif de la section Compréhension écrite – Reading – jusqu'à ce que le temps soit écoulé en cliquant sur le bouton "**Review**" (révision).



« Review Panel » (tableau de révision)

Le « **Review Panel** » (tableau de révision) affiche le statut des questions au sein de l'Unité de Lecture actuelle. Vous pouvez accéder au tableau de révision à tout moment en cliquant sur le bouton « **Review** » (révision). Le « **Review Panel** » s'affichera également lorsque la dernière question de l'unité aura été atteinte et que vous aurez cliqué sur le bouton « **Next** » (suivant) pour passer à l'écran suivant si le temps imparti pour compléter l'unité n'est pas encore écoulé.

La colonne centrale du tableau est le numéro de la question. Une coche verte dans la colonne de gauche indique que vous avez répondu à la question (elle n'indique pas si votre réponse était correcte ou incorrecte). Un point d'exclamation rouge dans la colonne de gauche indique que la question n'a pas été répondue. Un drapeau bleu dans la colonne de droite indique les éléments que vous avez marqués pour révision.

Review
The table below shows you the questions you have answered, marked for review, or still need to answer.

Key

- ✓ = Answered
- 🚩 = Marked for Review
- ! = Not Answered

✓	1
✓	2
!	3
!	4
!	5
!	6
!	7
!	8
!	9
!	10

Vous pouvez accéder directement à une question en cliquant sur le numéro de la question dans le tableau.

L'écran « **Review Panel** » (tableau de révision) a trois options de navigation en bas à gauche de l'écran. En cliquant sur « **Review All** » (tout réviser), vous accédez à la première question de l'unité. En cliquant sur « **Review Marked** » (marqué pour révision), vous accédez à la première question que vous avez marquée pour examen (si vous n'avez marqué aucune question pour examen, cette option de navigation n'apparaîtra pas). En cliquant sur « **Review Not Answered** » (marqué sans réponse), vous accédez à la première question sans réponse de l'unité.



Fin de l'Unité Un de la section Reading (Lecture - compréhension écrite)

Si vous avez fini de répondre aux questions de l'Unité Un de la section Reading (Lecture - compréhension écrite), vous pouvez cliquer sur le bouton « **Next Unit** » (unité suivante) dans le coin inférieur droit du « **Review Panel** » (tableau de révision).

Une fois passé à l'Unité Deux, vous ne pouvez pas retourner à l'Unité Un. Une fenêtre contextuelle apparaîtra pour que vous puissiez confirmer votre choix. La fenêtre contextuelle affichera le nombre de questions sans réponse, le cas échéant, qui restent dans l'unité. Il est dans votre intérêt de répondre à toutes les questions avant de passer à l'unité suivante, mais vous pouvez terminer l'unité même s'il y a des questions sans réponse.

Cliquez sur « **Back** » (précédent) pour revenir au panneau d'examen et accédez aux questions que vous souhaitez réviser. Cliquez sur « **Finish Unit** » (terminer l'unité) si vous êtes prêt à passer à l'Unité Deux de la section Reading (Lecture - compréhension écrite).

