

4. Préparation aux tests

A. Conseils généraux

Les tests TOEIC ne sont pas basés sur le contenu d'un cours d'anglais particulier, mais plutôt sur votre capacité – vos aptitudes générales à employer l'anglais. Améliorer vos compétences peut prendre un certain temps mais cela est en principe possible grâce à la combinaison de la pratique et de l'étude de l'anglais. Les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing n'ont pas pour but d'évaluer votre "anglais commercial", et on ne vous demande pas de mieux connaître un vocabulaire technique ou commercial spécialisé qu'une personne utilisant l'anglais dans ses activités professionnelles quotidiennes.

Avant de passer les tests TOEIC, il existe plusieurs choses que vous pouvez faire pour vous préparer et pour améliorer votre maîtrise de l'anglais.

- **Familiarisez-vous avec le format du test** et la manière dont il faut noter vos réponses sur le formulaire prévu à cet effet. Vous pourrez alors concentrer votre attention sur les questions elles-mêmes plutôt que sur le format du document.
- **Lisez attentivement les exemples de questions** aux pages suivantes.
- **Immergez-vous dans la langue anglaise** aussi souvent que possible et de toutes les manières possibles si vous n'avez pas été en contact avec l'anglais depuis un certain temps. Lire, regarder la télé et des vidéos, écouter des enregistrements, suivre un cours d'anglais, converser avec vos amis et collègues, voilà de bons moyens de mettre en pratique vos connaissances.
- Les types de questions et les compétences évaluées étant similaires dans la version adaptative et dans la version linéaire, les conseils ci-dessus s'appliquent aux deux versions.
- **Ressources Web sur etsglobal.org :**
 - Passez gratuitement le TOEIC Test Level Projector disponible sur www.etsglobal.org. Essayez les exemples de questions de test.
 - Entraînez-vous et apprenez en utilisant le TOEIC Official Learning & Preparation Course qui propose plus de 1000 questions de test TOEIC ou les différents ouvrages officiels du test TOEIC publiés par Hachette.
 - Informez-vous sur le système de notation.
 - Lisez la foire aux questions (FAQ).

Astuces

Pendant le test

- Travaillez rapidement et soigneusement.
- Ne passez pas trop de temps sur une question.
- Ne choisissez qu'une seule réponse par question.
- Seules les réponses marquées d'un cercle sur votre écran ou sur votre feuille de réponses seront prises en compte. Votre score sera basé sur le nombre de questions auxquelles vous aurez répondu correctement. Il n'y a pas de pénalité pour avoir deviné.
- Essayez de répondre à chaque question au mieux de vos capacités.
- Vous ne pouvez pas utiliser de post-it.
- Soyez attentif au chronomètre pendant la partie de Compréhension Ecrite. Vous devez adopter un rythme donc travaillez efficacement et si vous ne connaissez pas une réponse, revenez-y plus tard.

B. Description des tests

Les tests TOEIC mesurent une large gamme de compétences en langue anglaise. Les exemples de questions qui suivent illustrent les différents formats que vous rencontrerez ainsi que certains points d'attention lors des tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing.

Les tests TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing sont divisés en plusieurs parties, une pour chaque compétence évaluée. Chaque partie est indépendante : les performances au cours d'une partie n'ont pas d'impact sur les autres parties.

Nous vous conseillons de répondre à toutes les questions car une mauvaise réponse n'entraîne pas de pénalité.

Compétence	Durée	Nombre de questions
 Listening version linéaire	45 minutes	100
 Listening version adaptative	25 minutes	Unité 1 : 25 Unité 2 : 20
 Speaking	20 minutes	11
 Reading version linéaire	75 minutes	100
 Reading version adaptative	37 minutes	Unité 1 : 25 Unité 2 : 20
 Writing	60 minutes	8
Total	~2h20	109

Les parties Listening et Reading existent en version linéaire et adaptative. Les versions adaptatives s'adaptent en fonction des réponses des candidats : la performance au cours de l'Unité 1 détermine les questions reçues au cours de l'Unité 2.

Remarque : si vous passez les quatre compétences en une seule fois (test TOEIC Listening, Speaking, Reading and Writing), les parties Listening et Reading seront de type adaptatif.

5. Contenu et format des tests



Section Listening - Compréhension orale

Structure

La section compréhension orale teste vos capacités de compréhension de l'anglais parlé. Il vous sera demandé de répondre à des questions liées à des affirmations, des questions, des conversations et des exposés enregistrés en anglais.

SECTION LISTENING - VERSION LINÉAIRE	
Type de question	
<i>Photographies</i> : 6 questions	
<i>Questions - Réponses</i> : 25 questions	
<i>Conversations</i> : 39 questions. 13 conversations avec 3 questions pour chacune des conversations	
<i>Exposés</i> : 30 questions. 10 exposés avec 3 questions pour chacun des exposés	

SECTION LISTENING - VERSION ADAPTATIVE	
Unité	Type de question
Un (25 questions)	<i>Photographies</i> : 3 questions
	<i>Questions - Réponses</i> : 4 questions
	<i>Conversations</i> : 9 questions. 3 conversations avec 3 questions pour chacune des conversations
	<i>Exposés</i> : 9 questions. 3 exposés avec 3 questions pour chacun des exposés
Deux (20 questions)	<i>Questions - Réponses</i> : 5 questions
	<i>Conversations</i> : 9 questions. 3 conversations avec 3 questions pour chacune des conversations
	<i>Exposés</i> : 6 questions. 2 exposés avec 3 questions pour chacun des exposés

Consigne

Pour chaque question, vous devez sélectionner la meilleure réponse parmi les choix proposés.

Test sur ordinateur ou tablette

Le système impose de répondre aux questions dans l'ordre et dans les délais impartis, en cliquant sur la réponse que vous avez sélectionnée. Si vous décidez de modifier une réponse, cliquez sur la nouvelle réponse.

Exemple

Instructions du test Listening - Compréhension orale

Dans la section Listening, il vous sera demandé de démontrer votre compréhension de l'anglais parlé.

Pour chaque question, vous devez sélectionner la meilleure réponse parmi les choix proposés en cliquant sur la réponse que vous avez sélectionnée. Si vous décidez de modifier une réponse, cliquez sur la nouvelle réponse.

Photographs

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture on the screen.

When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then, click on the answer that you have selected. The statements will not appear on the screen and will be spoken only one time.

Sample Questions

You will see:



You will hear:

Now listen to the four statements.

- (A) They're moving some furniture.
- (B) They're entering a meeting room.
- (C) They're sitting at a table.
- (D) They're cleaning the carpet.

Statement (C), "They're sitting at a table," is the best description of the picture, so you should select answer (C).

Question 1

You will see:

1.



You will hear:

1. Look at the picture marked number 1 in your test book.

- (A) He's shovelling some soil.
- (B) He's moving a wheelbarrow.
- (C) He's cutting some grass.
- (D) He's planting a tree.

Question 2

You will see:

2.



You will hear:

2. Look at the picture marked number 2 in your test book.

- (A) A woman is putting on a pair of shoes.
- (B) A woman is dusting a television screen.
- (C) A woman is watching television.
- (D) A woman is plugging a power cord into an outlet.

Question-Response

Directions: You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not appear on the screen and will be spoken only one time. Select the best response to each question or statement and click on the letter (A), (B), or (C).

Example

You will hear:

Where is the meeting room?

You will also hear:

- (A) To meet the new director.
- (B) It's the first room on the right.
- (C) Yes, at two o'clock.

The best response to the question "Where is the meeting room?" is choice (B), "It's the first room on the right," so (B) is the correct answer. You should click on answer (B).

Sample Questions

Question 4

You will hear:

7. Where's the new fax machine?

You will also hear:

- (A) Next to the water fountain.
- (B) I'll send a fax tomorrow.
- (C) By Wednesday.

Question 5

You will hear:

8. How well does Thomas play the violin?

You will also hear:

- (A) Sure, I really like it.
- (B) Oh, he's a professional.
- (C) I'll turn down the volume.

Question 6

You will hear:

9. Martin, are you driving to the client meeting?

You will also hear:

- (A) Oh, would you like a ride?
- (B) Nice to meet you, too.
- (C) I thought it went well!

Question 7

You will hear:

10. Mariko announced that she's retiring in April.

You will also hear:

- (A) How many did you count?
- (B) I'm not tired at all.
- (C) Right, she's been here twenty-five years.

Conversations

Directions: You will hear some conversations between two or more people. You will be asked to answer three questions about what the speakers say in each conversation. Select the best response to each question and click on the letter (A), (B), (C), or (D). The conversations will not appear on the screen and will be spoken only one time.

Sample questions

You will hear: Questions 31 through 33 refer to the following conversation:

(Woman) Hello. I'm calling about a coffee machine I purchased from your Web site. It stopped working even though I haven't had it for very long. I expected it to last much longer than this.

(Man) Oh, I'm sorry to hear that. Our warranty covers products for up to a year. Do you know when you bought it?

(Woman) I've had it for a little over a year, so the warranty has probably just expired. This is so disappointing.

(Man) Well, I'll tell you what we can do. Although we can't replace it, since you're a valued customer I can offer you a coupon for forty percent off your next purchase.

You will then hear:

31. Why is the woman calling?

You will read:

31. Why is the woman calling?

- (A) To cancel an order
- (B) To complain about a product
- (C) To redeem a gift card
- (D) To renew a warranty

You will hear:

32. What does the man ask the woman about?

You will read:

32. What does the man ask the woman about?

- (A) A model name
- (B) A brand of coffee
- (C) A catalogue number
- (D) A date of purchase

You will hear:

33. What does the man offer to do?

You will read:

33. What does the man offer to do?

- (A) Provide a discount
- (B) Send a free sample
- (C) Extend a warranty
- (D) Issue a refund

You will hear: Questions 37 through 39 refer to the following conversation and list.

(Woman) Larry, we have a new graphic designer starting next month and we'll need to set her up with a laptop and extra monitor. Can you place orders for those?

(Man) Sure. You know our vendor has raised their prices, right?

(Woman) Really?

(Man) Yes. I just looked at the catalogue a few minutes ago, and their current models are more expensive.

(Woman) Right. Well, our budget per work area is \$1,000 maximum. So let's order the system with the largest screen that falls within that price.

(Man) OK. I'll take a look at the prices again and place the order.

Screen Size	System Price
11 inches	\$799
13 inches	\$899
15 inches	\$999
17 inches	\$1,099

You will then hear:

37. What does the woman ask the man to do?

You will read:

37. What does the woman ask the man to do?

- (A) Order some equipment
- (B) Find a new vendor
- (C) Repair a laptop
- (D) Contact a job candidate

You will hear:

38. What problem does the man mention?

You will read:

38. What problem does the man mention?

- (A) A designer has left the company.
- (B) A supplier has increased its prices.
- (C) A computer model has been discontinued.
- (D) A departmental budget has been reduced.

You will hear:

39. Look at the graphic. What size screen will the man order?

You will read:

39. Look at the graphic. What size screen will the man order?

- (A) 11 inches
- (B) 13 inches
- (C) 15 inches
- (D) 17 inches

Talks

Directions: You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and click on the letter (A), (B), (C), or (D). The talks will not appear on the screen and will be spoken only one time.

Sample questions

You will hear: Questions 40 through 42 refer to the following telephone message.

(Man) Hello Mr. Lee, this is Thomas from BKS Auto Shop calling with some information about your car repair. I know we told you that it would take until next week to get the part we ordered, but we got the part early, and I was able to finish the repair. We're going to be closing for the day in a few minutes, but you're welcome to come get your car anytime tomorrow. If you need a ride to the shop tomorrow, let me know, and I can arrange one for you.

You will then hear:

40. What does the speaker say about the repair?

You will read:

40. What does the speaker say about the repair?

- (A) It is not required.
- (B) It has been finished early.
- (C) It will be inexpensive.
- (D) It is covered by a warranty.

You will then hear:

41. When can the listener pick up his car?

You will read:

41. When can the listener pick up his car?

- (A) Today
- (B) Tomorrow
- (C) Next week
- (D) In two weeks

You will then hear:

42. What does the speaker offer to do?

You will read:

42. What does the speaker offer to do?

- (A) Look for a used part
- (B) Refund the cost of a charge
- (C) Send an invoice
- (D) Arrange a ride

Réponses aux exemples ci-dessus

Photographs	Question-Response	Conversations	Talks
1. A	4. A	31. B	40. B
2. D	5. B	32. D	41. B
	6. A	33. A	42. D
	7. C	37. A	
		38. B	
		39. C	

Notation

Il n'y pas de barème de notation pour la section Listening car c'est un questionnaire à choix multiple corrigé automatiquement.



Section Speaking - Expression orale

Structure

Vous aurez, pour chaque type de question, des consignes spécifiques, y compris le temps alloué pour la préparation et le temps de parole.

Il est de votre intérêt de parler autant que possible pendant le temps qui vous est alloué. Il est également important que vous parliez distinctement et que vous répondiez à chaque question en fonction des consignes.

QUESTION	EXERCICE	CRITÈRES D'ÉVALUATION
1-2	Lire un texte à voix haute	<ul style="list-style-type: none">• Prononciation• Intonation et accentuation
3-4	Décrire une image	Tous les critères ci-dessus, plus <ul style="list-style-type: none">• Grammaire• Vocabulaire• Cohésion
5-7	Répondre aux questions	Tous les critères ci-dessus, plus <ul style="list-style-type: none">• Pertinence du contenu• Contenu exhaustif
8-10	Répondre aux questions en utilisant les informations fournies	Tous les critères ci-dessus
11	Exprimer une opinion	Tous les critères ci-dessus

Test sur ordinateur ou tablette

Le système impose de répondre aux questions dans l'ordre et dans les délais impartis. Un minuteur sera visible à l'écran. Si vous ne le voyez pas, n'hésitez à faire défiler la page jusqu'en bas.

Exemple

Questions 1–2

Lire un texte à voix haute

Il y a deux questions Read-a-text-aloud (lire un texte à voix haute) dans le test TOEIC® Speaking. Pour chaque question les consignes ainsi que le texte apparaîtront sur votre écran.

Vous entendrez le narrateur lire les consignes. Après 45 secondes, vous entendrez « Begin reading aloud now » (Maintenant lisez). Vous lirez ainsi le texte et votre réponse sera enregistrée. Voici un exemple :

Directions: In this part of the test, you will read aloud the text on the screen. You will have 45 seconds to prepare.

Then you will have 45 seconds to read the text aloud.

If you're shopping, sightseeing, and running around every minute, your vacation can seem like hard work. To avoid vacation stress, come to the Blue Valley Inn on beautiful Lake Mead. While staying at our inn, you'll breathe clean country air as you view spectacular sights. With its spacious rooms, swimming pool, and many outdoor activities, the inn is the perfect place for a vacation you won't forget. The Blue Valley Inn prides itself on the personal attention it provides for every guest. The Blue Valley motto has always been "A happy guest is our greatest treasure."

Vos réponses aux questions 1 et 2 recevront chacune deux scores: un pour la prononciation et un pour l'intonation et l'accentuation. Ci-dessous, les guides de notation qui seront utilisés pour évaluer votre réponse.

Guide de notation pour les questions 1–2

Prononciation

SCORE	DESCRIPTION DE LA RÉPONSE
3	La prononciation est parfaitement compréhensible, bien que la réponse puisse comporter quelques légers temps morts et/ou l'influence d'une autre langue.
2	La prononciation est globalement compréhensible, bien que la réponse comporte quelques temps morts et/ou l'influence d'une autre langue.
1	La prononciation est ponctuellement compréhensible, mais l'influence significative d'une autre langue empêche l'élocution appropriée du texte.
0	Aucune réponse, OU pas de réponse en Anglais, OU la réponse n'a aucun rapport avec le test.

Intonation et accentuation

SCORE	DESCRIPTION DE LA RÉPONSE
3	L'utilisation de l'accentuation, des pauses, et du ton ascendant et descendant est adaptée au texte.
2	L'utilisation de l'accentuation, des pauses, et du ton ascendant et descendant est en général adaptée au texte, toutefois la réponse comporte des temps morts et/ou une légère influence d'une autre langue.
1	L'utilisation de l'accentuation, des pauses, et du ton ascendant et descendant n'est pas adaptée au texte, et la réponse comporte l'influence significative d'une autre langue.
0	Aucune réponse, OU pas de réponse en Anglais, OU la réponse n'a aucun rapport avec le test.

Questions 3-4

Décrire une image

Il y a deux questions Describe-a-picture (Décrire une image) dans le test TOEIC® Speaking. Vous entendrez le narrateur lire les questions. Après 30 secondes, vous entendrez « Begin speaking now » (Maintenant parlez). Vous décrirez ainsi l'image, et votre réponse sera enregistrée.

Voici un exemple :

Directions: In this part of the test, you will describe the picture on your screen in as much detail as you can. You will have 30 seconds to prepare your response. Then you will have 30 seconds to speak about the picture.



Votre réponse sera notée selon le guide indiqué ci-dessous.

Guide de notation pour les questions 3-4

SCORE	DESCRIPTION DE LA RÉPONSE
3	La réponse décrit les principales caractéristiques de l'image. <ul style="list-style-type: none">• L'élocution peut exiger un effort d'écoute, mais elle est globalement compréhensible.• Le vocabulaire et l'utilisation des structures permettent d'exprimer les idées avec cohérence.
2	La réponse est liée à l'image, mais le sens est parfois confus. <ul style="list-style-type: none">• L'élocution exige un effort d'écoute.• Le vocabulaire et les structures peuvent être limités et peuvent affecter la compréhension générale.
1	La réponse peut avoir un lien avec l'image, mais la capacité de l'orateur à produire une langue compréhensible est très limitée. <ul style="list-style-type: none">• L'élocution peut exiger un effort d'écoute significatif.• Le choix du vocabulaire et les structures utilisées sont très limités OU affecte de manière significative la compréhension.
0	Aucune réponse, OU pas de réponse en Anglais, OU la réponse n'a aucun rapport avec le test.

Questions 5-7

Répondre à des questions

Les questions 5 à 7 sont trois questions courtes à propos d'un seul sujet. Les consignes apparaîtront sur votre écran et vous entendrez le narrateur lire les consignes. Puis, l'introduction et la question 5 apparaîtront sur votre écran et vous entendrez le narrateur les lire. Après que le narrateur ait lu la question 5, il y aura une pause de 3 secondes et vous entendrez un bip. Vous aurez 15 secondes pour répondre. Votre réponse sera enregistrée. Ensuite, la question 6 apparaîtra sur votre écran et sera lue par le narrateur. Après la pause de 3 secondes et le bip, vous aurez 15 secondes pour répondre. Votre réponse sera enregistrée. Ensuite, la question 7 apparaîtra sur votre écran et sera lue par le narrateur. Après la pause de 3 secondes et le bip, vous aurez 30 secondes pour répondre et votre réponse sera enregistrée. Voici des exemples des questions 5, 6 et 7.

Directions: In this part of the test, you will answer three questions. You will have 3 seconds to prepare after you hear each question. You will have 15 seconds to respond to Questions 5 and 6, and 30 seconds to respond to Question 7.

(Narrator): Imagine that a Canadian marketing firm is doing research in your country. You have agreed to participate in a telephone interview about television viewing.

Question 5: *How often do you watch television?*

Question 6: *What kinds of programs do you usually watch?*

Question 7: *Describe your favorite television program.*

Questions 8-10

Répondre à des questions en utilisant les informations fournies

Les questions 8 à 10 sont trois questions courtes qui se basent sur un calendrier d'événement. Les consignes apparaîtront sur votre écran, et vous entendrez le narrateur lire les consignes. Ensuite, le calendrier apparaîtra sur votre écran. Vous aurez 45 secondes pour étudier le calendrier. Puis, vous entendrez le début d'une conversation téléphonique. Il y a des questions à propos des informations présentes sur le calendrier. Après la question du premier appel, il y aura une pause de 3 secondes et vous entendrez un bip. Vous aurez 15 secondes pour répondre à la question comme si vous étiez au bout du fil. Puis l'appelant posera une nouvelle question. Cette question sera suivie d'une pause de 3 secondes et d'un bip, et vous aurez 15 secondes pour répondre à la question. Puis l'appelant vous posera une troisième question. Cette troisième question sera jouée deux fois. Après la deuxième lecture de la question, il y aura une pause de 3 secondes et un bip. Après le bip, vous aurez 30 secondes pour répondre à la question.

Toutes les questions feront référence au calendrier, qui apparaîtra à l'écran tout le long des trois questions. Voici des exemples des questions 8, 9 et 10.

Directions: In this part of the test, you will answer three questions based on the information provided. You will have 45 seconds to read the information before the questions begin. You will have 3 seconds to prepare and 15 seconds to respond to Questions 8 and 9. You will hear Question 10 two times. You will have 3 seconds to prepare and 30 seconds to respond to Question 10.

After 45 seconds you will hear:

(Narrator): Hello, I'm calling about a conference on May 27 that I saw advertised in the newspaper. It's about starting your own business. I was hoping you could give me some information.



STARTING AND MANAGING YOUR OWN BUSINESS

Date: May 27

Location: Bristol Office Building

Seminars: 9:00 A.M. Financing Your Business, Room 210—*Martha Ross, Certified Public Accountant*
11:00 A.M. How to Promote Your Own Business, Room 312—*Howard Brown, Brown Publishers*
OR
11:00 A.M. Planning for Profit, Room 318—*John Phillips, Phillips Associates*
1:00 P.M. Lunch*
2:00 P.M. Sales Techniques Workshop, Room 246—*Helen King, West Side Consultants*
4:00 P.M. General Discussion

Registration Fee: Individuals, \$95.00
Members of the Business Information Center, \$75.00

*Not included in registration fee.

Question 8: *Could you tell me what time the conference starts and how long it will last?*

Question 9: *How much does the conference attendance cost?*

Question 10: *I may not be available for the full day. Could you give me information about the activities in the morning, before lunchtime?*

Guide de notation pour les questions 5–10

SCORE	DESCRIPTION DE LA RÉPONSE
3	La réponse est exhaustive, pertinente et socialement adaptée à la question. Dans le cas de questions 7-9, l'information de la réplique est précise. <ul style="list-style-type: none">• L'élocution exige peu d'effort d'écoute.• Le vocabulaire est adapté.• L'utilisation des structures répond aux consignes de l'exercice.
2	La réponse répond partiellement à la question, mais n'est ni complète, ni totalement adaptée, ou dans le cas de questions 7-9, est imprécise. <ul style="list-style-type: none">• L'élocution peut exiger un effort d'écoute, mais est compréhensible la plupart du temps.• Le vocabulaire peut être limité ou parfois imprécis, bien que le sens général soit clair.• Les structures utilisées peuvent exiger un effort d'écoute pour interpréter.• Dans le cas de questions 7-9 l'orateur peut identifier l'information pertinente dans la réplique, mais ne parvient pas à la distinguer de l'information non pertinente, ou à transformer le langage écrit afin pour qu'il soit aisément compris à l'oral.
1	La réponse ne répond pas correctement à la question. L'information pertinente n'est pas relayée correctement. <ul style="list-style-type: none">• L'élocution peut gêner ou empêcher toute compréhension.• Le vocabulaire peut être imprécis ou reposer sur des répétitions de la réplique.• Les structures utilisées peuvent affecter la compréhension.
0	Aucune réponse, OU pas de réponse en Anglais, OU la réponse n'a aucun rapport avec le test.

Question 11

Exprimer une opinion

Il y a une question Express-an-Opinion (exprimer une opinion) dans le test TOEIC Speaking. Les consignes apparaîtront sur votre écran et vous entendrez le narrateur lire les consignes. Après les consignes, une question apparaîtra sur votre écran et vous entendrez le narrateur lire la question. Après que le narrateur ait lu la question, vous aurez 15 secondes pour réfléchir à votre réponse. Ensuite, vous entendrez « Begin speaking now » (Maintenant, Parlez). Vous aurez 60 secondes pour répondre. Voici un exemple :

Directions: In this part of the test, you will give your opinion about a specific topic. Be sure to say as much as you can in the time allowed. You will have 15 seconds to prepare. Then you will have 60 seconds to speak.

Question:

(Narrator): Some people prefer to take a job that does not pay well but does provide a lot of time off from work. What is your opinion about taking a job with a low salary that has a lot of vacation time? Give reasons for your opinion.

Guide de notation pour la question 11

SCORE	DESCRIPTION DE LA RÉPONSE
5	<p>La réponse indique clairement le choix ou l'opinion de l'orateur, et la justification du choix ou de l'opinion est aisément compréhensible, étendue et cohérente. La réponse comporte TOUTES les caractéristiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les justifications du choix ou de l'opinion de l'orateur avec la raison(s), les détails, les arguments ou les exemples. La relation entre les idées est évidente. • Le discours est clair avec un débit de parole généralement bien rythmé. Il peut comporter quelques petits temps morts ou légères difficultés de prononciation ou d'intonation qui n'affectent pas la compréhension globale. • Les structures de base et complexes sont bien maîtrisées (le cas échéant). On peut noter quelques petites erreurs mais qui n'affectent pas le sens global. • Le vocabulaire est utilisé efficacement, avec quelques petites imprécisions occasionnelles.
4	<p>La réponse indique clairement le choix ou l'opinion de l'orateur, et soutient ou développe de manière adéquate le choix ou l'opinion.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explique la raison(s) du choix ou de l'opinion de l'orateur, bien que cette explication ne soit pas totalement développée ; la relation entre les idées est évidente la plupart du temps, avec quelques temps morts occasionnels. • De légères difficultés de prononciation, d'intonation ou de débit de parole sont notables et peuvent nécessiter un effort d'écoute de temps à autre, bien que la compréhension globale n'en soit pas affectée de manière significative. • La réponse montre que la grammaire est utilisée naturellement et avec efficacité mais que les structures utilisées sont quelque peu limitées. • Le vocabulaire utilisé est relativement efficace. Il peut être parfois inexact ou imprécis.
3	<p>La réponse exprime un choix, une préférence ou une opinion, mais développe et justifie ce choix ou cette opinion de manière insuffisante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fournit au moins une raison justifiant le choix, la préférence ou l'opinion. Toutefois, elle fournit peu ou pas de développement de la raison, se répète sans apporter de nouvelles informations, est vague ou ambiguë. • Le discours est globalement compréhensible, bien qu'un effort d'écoute puisse être nécessaire à cause d'une mauvaise articulation, d'une intonation maladroite, ou d'un rythme/débit de parole irrégulier ; le sens peut en devenir confus occasionnellement. • Démontre une faible maîtrise de la grammaire ; la plupart du temps, seules les structures de phrases basiques sont utilisées correctement. • Le vocabulaire utilisé est limité.
2	<p>La réponse établit un choix, une préférence ou une opinion pertinente à la réplique, mais la justification du choix de la préférence ou de l'opinion est inexistante, incompréhensible ou incohérente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des difficultés persistantes de prononciation, d'accentuation et d'intonation exigent un effort d'écoute considérable ; l'élocution est irrégulière, fragmentaire ou télégraphique ; il peut y avoir de longues pauses et de fréquentes hésitations. • La maîtrise grammaticale limite considérablement l'expression des idées et la mise en évidence de la relation entre les idées. • Le vocabulaire utilisé est considérablement limité ou très répétitif.
1	<p>La réponse se limite à lire la réplique ou les consignes à haute voix. OU</p> <p>La réponse n'indique de manière compréhensible aucun choix, aucune préférence ou opinion comme demandé par la réplique. OU</p> <p>La réponse est constituée de mots isolés ou d'expressions, ou d'un mélange d'une autre langue maternelle et d'Anglais.</p>
0	<p>Aucune réponse, OU pas de réponse en Anglais, OU la réponse n'a aucun rapport avec le test.</p>

Section Reading - Compréhension écrite

Structure

La section compréhension écrite teste vos capacités de compréhension de l'anglais écrit. Vous devrez lire différents supports et répondre à votre rythme dans le délai imparti à la section Reading.

Reading adaptatif :

Si vous choisissez de passer à l'Unité 2, vous ne pourrez plus accéder aux questions de l'Unité 1. Si le temps expire alors que vous répondez toujours aux questions de l'Unité 1, vous serez automatiquement transféré à l'Unité 2.

SECTION READING - VERSION LINÉAIRE	
Type de question	
<i>Complétion de phrases</i> : 30 questions	
<i>Complétion de textes</i> : 16 questions	
<i>Passages Uniques</i> : 29 questions ; 10 textes à lire avec 2 à 4 questions par texte	
<i>Passages Multiples</i> : 25 questions ; 5 paires de double ou triple passages de texte à lire avec 5 questions par paire	

SECTION READING - VERSION ADAPTATIVE	
Unité	Type de question
Un (25 questions ; environ 23 minutes)	<i>Complétion de phrases</i> : 5 questions
	<i>Complétion de textes</i> : 4 questions
	<i>Compréhension écrite</i> : 16 questions
Deux (20 questions ; environ 14 minutes)	<i>Complétion de phrases</i> : 7 questions
	<i>Complétion de textes</i> : 4 questions
	<i>Compréhension écrite</i> : 9 questions

Test sur ordinateur ou tablette

Outils pour la section Reading - Compréhension écrite

Chronomètre

Un chronomètre situé en haut à droite de l'écran vous indique le temps qu'il vous reste.



Si vous ne souhaitez pas voir le chronomètre, vous pouvez cliquer sur le bouton et le temps restant disparaîtra. Cliquez une nouvelle fois dessus et le temps restant s'affichera.



Mark item for review (marquer l'élément pour révision)

En bas de l'ensemble des pages relative à la section compréhension écrite, vous trouverez ce bouton : **"Mark item for review"** (marquer l'élément pour révision) : en sélectionnant ce bouton, la question sera marquée d'un drapeau et vous la retrouverez dans le tableau récapitulatif disponible dans le bouton Révision, voir ci-dessous.



Navigation

Vous pouvez naviguer entre chaque question jusqu'à ce que le temps soit écoulé avec les boutons **"Back"** et **"Next"** (marche avant, marche arrière). Vous avez la possibilité de revenir sur le tableau récapitulatif de la section Compréhension écrite – Reading – jusqu'à ce que le temps soit écoulé en cliquant sur le bouton **"Review"** (révision).



« Review Panel » (tableau de révision)

Le **« Review Panel »** (tableau de révision) affiche le statut des questions au sein de l'Unité de Lecture actuelle. Vous pouvez accéder au tableau de révision à tout moment en cliquant sur le bouton **« Review »** (révision). Le **« Review Panel »** s'affichera également lorsque la dernière question de l'unité aura été atteinte et que vous aurez cliqué sur le bouton **« Next »** (suivant) pour passer à l'écran suivant si le temps imparti pour compléter l'unité n'est pas encore écoulé.

La colonne centrale du tableau est le numéro de la question. Une coche verte dans la colonne de gauche indique que vous avez répondu à la question (elle n'indique pas si votre réponse était correcte ou incorrecte). Un point d'exclamation rouge dans la colonne de gauche indique que la question n'a pas été répondue. Un drapeau bleu dans la colonne de droite indique les éléments que vous avez marqués pour révision.

Review		
The table below shows you the questions you have answered, marked for review, or still need to answer.		
Key		
✓	= Answered	
🚩	= Marked for Review	
!	= Not Answered	
✓	1	
✓	2	
!	3	
!	4	
!	5	
!	6	
!	7	
!	8	
!	9	
!	10	

Vous pouvez accéder directement à une question en cliquant sur le numéro de la question dans le tableau.

L'écran « **Review Panel** » (tableau de révision) a trois options de navigation en bas à gauche de l'écran. En cliquant sur « **Review All** » (tout réviser), vous accédez à la première question de l'unité. En cliquant sur « **Review Marked** » (marqué pour révision), vous accédez à la première question que vous avez marquée pour examen (si vous n'avez marqué aucune question pour examen, cette option de navigation n'apparaîtra pas). En cliquant sur « **Review Not Answered** » (marqué sans réponse), vous accédez à la première question sans réponse de l'unité.



Exemple

Instructions du test Reading - Compréhension écrite

Dans la section Reading, vous lirez une variété de textes et répondrez à plusieurs types de questions de compréhension en lecture. Pour chaque question, vous devez sélectionner la meilleure réponse parmi les choix proposés en cliquant sur la réponse que vous avez sélectionnée.

Incomplete sentences

Directions: A word or phrase is missing in each of the sentences below. Four answer choices are given below each sentence. Select the best answer to complete the sentence. Then click on the letter (A), (B), (C), or (D).

Sample questions

1. Customer reviews indicate that many modern mobile devices are often unnecessarily _____.
(A) complication
(B) complicates
(C) complicate
(D) complicated
2. Jamal Nawzad has received top performance reviews _____ he joined the sales department two years ago.
(A) despite
(B) except
(C) since
(D) during
3. Gyeon Corporation's continuing education policy states that _____ learning new skills enhances creativity and focus.
(A) regular
(B) regularity
(C) regulate
(D) regularly
4. Among _____ recognised at the company awards ceremony were senior business analyst Natalie Obi and sales associate Peter Comeau.
(A) who
(B) whose
(C) they
(D) those
5. All clothing sold in Develyn's Boutique is made from natural materials and contains no _____ dyes.
(A) immediate
(B) synthetic
(C) reasonable
(D) assumed

Text completion

Directions: Read the texts that follow. A word, phrase, or sentence is missing in parts of each text. Four answer choices are given below the text. Select the best answer to complete the text. Then click on the letter (A), (B), (C), or (D).

Sample questions

Questions 6–9 refer to the following e-mail.

To: Project Leads

From: James Pak

Subject: Training Courses

To all Pak Designs project leaders:

In the coming weeks, we will be organising several training sessions for _____ employees. At Pak

Designs, we believe that with the proper help and support from our senior project leaders, less experienced staff can quickly _____ a deep

understanding of the design process. _____, they

can improve their ability to communicate effectively across divisions. When employees at all experience levels interact, every employee's competency level rises and the business overall benefits. For that reason, we are urging experienced project leaders to attend each one of the interactive seminars that will be held throughout the coming month. _____

Thank you for your support.

James Pak

Pak Designs

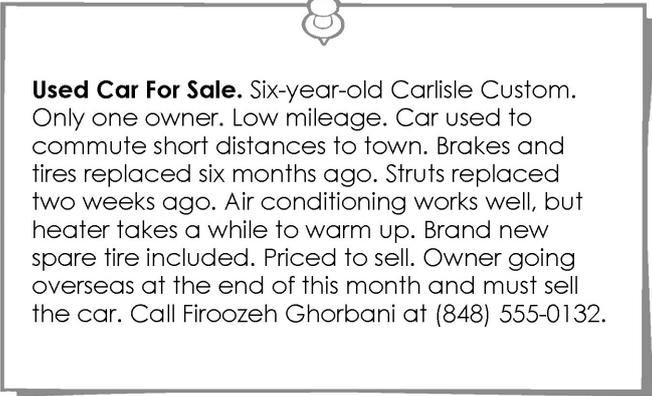
6. (A) interest
(B) interests
(C) interested
(D) interesting
7. (A) develop
(B) raise
(C) open
(D) complete
8. (A) After all
(B) For
(C) Even so
(D) At the same time
9. (A) Let me explain our plans for on-site staff training.
(B) We hope that you will strongly consider joining us.
(C) Today's training session will be postponed until Monday.
(D) This is the first in a series of such lectures.

Reading comprehension

Directions: In this part you will read a selection of texts, such as magazine and newspaper articles, e-mails, and instant messages. Each text or set of texts is followed by several questions. Select the best answer by clicking on the letter (A), (B), (C), or (D).

Sample questions

Questions 10–11 refer to the following advertisement.



Used Car For Sale. Six-year-old Carlisle Custom. Only one owner. Low mileage. Car used to commute short distances to town. Brakes and tires replaced six months ago. Struts replaced two weeks ago. Air conditioning works well, but heater takes a while to warm up. Brand new spare tire included. Priced to sell. Owner going overseas at the end of this month and must sell the car. Call Firoozeh Ghorbani at (848) 555-0132.

10. What is suggested about the car?
- (A) It was recently repaired.
 - (B) It has had more than one owner.
 - (C) It is very fuel efficient.
 - (D) It has been on sale for six months.

11. According to the advertisement, why is Ms. Ghorbani selling her car?
- (A) She cannot repair the car's temperature control.
 - (B) She finds it difficult to maintain.
 - (C) She would like to have a newer model.
 - (D) She is leaving for another country.

Questions 37-38 refer to the following text message chain.



37. What is suggested about Mr. Bach?
- (A) He has been to Kansai more than once.
 - (B) He currently works in Beijing.
 - (C) He is on a business trip.
 - (D) He works for Fly Right Airlines.
38. At 12:15, what does Mr. Otani mean when he writes, "Sure thing"?
- (A) He has confirmed the arrival time of a flight.
 - (B) He is certain he will be able to find a parking place.
 - (C) He agrees to wait at the door near the customs area.
 - (D) He knows Mr. Bach must pass through customs.

Questions 41–45 refer to the following advertisement, online shopping cart, and e-mail.

Sparky Paints, Inc. 

Sparky Paints, Inc., makes it easy to select the right colors for your home. Browse through hundreds of colors on our Web site, www.sparkypaints.com. Select your top colors, and we'll send free samples right to your door. Our color samples are three times larger than typical samples found in home-improvement stores and come with self-adhesive backing, allowing you to adhere them to your walls so you can easily see how colors will coordinate in your home. When you're ready to begin painting, simply select your chosen colors online, and we'll ship the paint of your choice to arrive at your home within 3-5 business days, or within 2 business days for an additional expedited shipping fee.

*Actual colors may differ slightly from what appears on your monitor. For this reason, we recommend ordering several samples in similar shades.

<http://www.sparkypaints.com/shoppingcart>

Sparky Paints, Inc.  

Order Summary #3397		Customer: Arun Phan	
Item	Size	Quantity	Price
Caspian Blue SP 237	n/a	1	\$0.00
Deep Sea Blue SP 298	n/a	1	\$0.00
Stormy Blue SP 722	n/a	1	\$0.00
Misty Gray SP 944	Gallon	2	\$50.00
Tax (8 percent)			\$4.00
Expedited shipping			\$18.99
Total			\$72.99

[Proceed to Checkout](#)

From: ArunPhan<arun.phan@tnet.com>

To: CustomerSupport<support@sparkypaints.com>

Date: March 12

Subject: Order#3397

Hello,

Thanks for sending my order #3397—it arrived this morning. Unfortunately, the paint was not the one I had asked for. I had selected color SP 944 but received SP 945 (Ocean Waves). They appear right next to each other on your Web site, so the two may have been confused at your end. Could you send me the correct paint, along with additional samples that are close in color to SP 722? That sample worked well in my house; the others looked too green on my walls.

Thank you,

Arun Phan

41. In the advertisement, the word “top” in paragraph 1, line 2, is closest in meaning to
- (A) maximum
 - (B) favourite
 - (C) important
 - (D) upper
42. What are Sparky Paints customers advised to do?
- (A) Apply an adhesive to colour samples
 - (B) Visit a store to compare paint colours
 - (C) Adjust the colour on their computer monitor
 - (D) Order samples of several similar colours